



## Gemeindeamt Roßleithen

Pol. Bez. Kirchdorf/Krems, OÖ  
4575 Roßleithen

Roßleithen, am 07.01.2025

Tel.Nr.: (07562) 52 30

Telefax: (07562) 52 30-77

E-Mail: [gemeinde@rossleithen.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@rossleithen.ooe.gv.at)

Homepage: [www.rossleithen.at](http://www.rossleithen.at)

# KUNDMACHUNG

Im Sinne des § 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. 52/2002 idgF (Oö. GDG), auf Grund der Verordnung des Gemeindevorstandes der Gemeinde Roßleithen vom 25.04.2023, mit welcher der Bürgermeister ermächtigt wird, sonstige Stellenausschreibungen zu besorgen, schreibt die Gemeinde Roßleithen die Dienststelle eines Vertragsbediensteten (m/w/d)

## mit der Funktionslaufbahn GD 14

mit einem Beschäftigungsmaß von 40 Wochenstunden für die Dauer der Karenz ab 01.04.2025 aus.

### Aufgabenstellung:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Gemeindevorstands- und sonstigen Ausschussbeschlüssen
- Finanzierungs-, Rechts- und Personalangelegenheiten
- Bauvorhaben und Projekte der Gemeinde
- Aufgabenerledigung gemäß dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters

### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen (gemäß § 17 Oö. GDG 2002):

Österreichische Staatsbürgerschaft, einwandfreies Vorleben, volle Handlungsfähigkeit, die für die Tätigkeit notwendige persönliche und gesundheitliche Eignung

### Unbedingt erforderliche Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau einer Absolventin / eines Absolventen einer höheren Schule oder Berufsreifeprüfung. Dieses Niveau kann durch eine mindestens 5-jährige Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer Gemeinde ersetzt werden.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Persönliche und zeitliche Flexibilität sowie Bereitschaft zu Mehrleistungen bzw. Überstunden (Sitzungen, Wahlen, Veranstaltungen etc.)
- männliche Bewerber müssen den Zivil- oder Präsenzdienst abgeleistet haben
- Führerschein Klasse B

### Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Fachwissen durch mehrjährige Berufserfahrung im Gemeindedienst
- Führungskompetenz und Konfliktlösungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Entsprechende Kenntnisse im Bereich Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen

### Bewerbungsfrist:

28.02.2025 (12 Uhr)

**Beschäftigungsmaß:** Vollbeschäftigung - 40 Wochenstunden

### Einstufung:

GD 14.1

Mindestgehalt: brutto

€ 3.344,40 (bei 40 h/Wo); Eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten

### Befristung:

auf die Dauer der Karenz



## Gemeindeamt Rossleithen

Pol. Bez. Kirchdorf/Krems, OÖ  
4575 Rossleithen

Rosleithen, am 07.01.2025

Tel.Nr.: (07562) 52 30

Telefax: (07562) 52 30-77

E-Mail: [gemeinde@rossleithen.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@rossleithen.ooe.gv.at)

Homepage: [www.rossleithen.at](http://www.rossleithen.at)

### Beginn:

ab 01.04.2025 Einarbeitung

danach Karenzvertretung der Amtsleitung

Die Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Gemeinde Rossleithen.

Das **Auswahlverfahren** erfolgt nach den maßgeblichen Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idGF. sowie des § 37 Oö. Gemeindeordnung idGF.

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche sowie allfällige Test und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Anfallende Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren (z.B. Fahrtkosten) werden nicht ersetzt.

Der formlosen **schriftlichen Bewerbung** legen Sie bei:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Bewerbungsbogen (erhältlich am Gemeindeamt oder online unter [www.rossleithen.at](http://www.rossleithen.at))
- Geburtsurkunde
- Sozialversicherungsnummer
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Abschlusszeugnisse über Schul- und Berufsausbildung
- Zeugnisse sowie sonstige Bescheinigungen über sonstige Aus/Fortbildungen und über frühere Dienstverhältnisse
- Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst

Die schriftliche Bewerbung muss bis spätestens 28.02.2025, 12:00 Uhr beim Gemeindeamt Rossleithen eingelangt sein (persönlich oder per Briefpost), um weiter berücksichtigt werden zu können.

Für weitere Informationen steht Ihnen Amtsleiterin Mag. Bernadette Hüttner-Aigner, Tel. 07562 5230-14 zu Verfügung.

Der Bürgermeister:



Kurt Pawluk